

DODATOK č. 9
ZMLUVY O ZRIADENÍ SPOLOČNÉHO OBECNÉHO ÚRADU
(ďalej len „**dodatok**“)

Účastníci dodatku:

1. Mesto Leopoldov

Hlohovecká cesta 104/2, 920 41 Leopoldov
IČO: 312 703

Bankové spojenie: VÚB Trnava, expozitúra Leopoldov

Číslo účtu: SK15 0200 0000 0000 2722 3212

Zastúpené: Mgr. Terézia Kavuliaková, primátor

2. Obec Bojničky

Bojničky 90, 920 55 Bojničky
IČO: 312 274

Bankové spojenie: VÚB, a. s.

Číslo účtu: SK47 0200 0000 0016 1026 8359

Zastúpené: Ing. Igor Bojnanský, starosta

3. Obec Červeník

Kalinčiakova 26, 920 42 Červeník
IČO: 312 355

Bankové spojenie: VÚB, a.s .

Číslo účtu: SK09 0200 0000 0000 0202 6212

Zastúpené: Marián Mihálik, starosta

4. Obec Dolné Otrokovce

Dolné Otrokovce 44, 920 61 Dolné Otrokovce
IČO: 312 428

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa

Číslo účtu: SK90 0900 0000 0050 2449 9152

Zastúpené: Ján Maršála, starosta

5. Obec Dolné Zelenice

Dolné Zelenice 107, 920 52 Siladice
IČO: 653 942

Bankové spojenie: VÚB Hlohovec

Číslo účtu: SK97 0200 0000 0000 2422 5212

Zastúpené: Mgr.Dagmar Jakubcová, starosta

6. Obec Dvorníky

Dvorníky 428, 920 56 Dvorníky
IČO: 312 495

Bankové spojenie: VÚB, a. s.

Číslo účtu: SK30 0200 0000 0000 0412 8212

Zastúpené: Mgr. Ľuboš Gubáň, starosta

OBECNÝ ÚRAD TRAKOVICE	
dňa: 2. 8. 2016	vybav: Ing. Jola
č. spisu: 403	ukl. znak:
prílohy:	škar. zn.:

7. Obec Horné Otrokovce

Horné Otrokovce 146, 920 62 Horné Otrokovce
IČO: 312 541
Bankové spojenie: Prima Banka a. s., pobočka Hlohovec
Číslo účtu: SK28 5600 0000 0052 4207 3002
Zastúpené: Mgr. Eva Kukučková, starosta

8. Obec Horné Trhovište

Horné Trhovište 73, 920 66 Horné Trhovište
IČO: 682 152
Bankové spojenie: VÚB a. s.
Číslo účtu: SK82 0200 0000 0000 2442 8212
Zastúpené: Ing. Tibor Veľký, starosta

9. Obec Horné Zelenice

Horné Zelenice 89, 920 52 Siladice
IČO: 312 568
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Hlohovec, Podzámska 37
Číslo účtu: SK41 0200 0000 0000 1292 9212
Zastúpené: Mgr. Viera Darivčaková, starosta

10. Obec Jalšové

Jalšové 148, 922 31 Sokolovce
IČO: 312 592
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu: SK62 0200 0000 0000 0882 3212
Zastúpené: Emília Živčáková, starosta

11. Obec Kľačany

Kľačany 211, 920 64 Kľačany
IČO: 312 631
Bankové spojenie: VÚB, a. s. pobočka Hlohovec
Číslo účtu: SK12 0200 0000 0000 1302 4212
Zastúpené: Ing. Emília Cvičelová, starosta

12. Obec Koplotovce

Koplotovce 28, 920 01 Hlohovec
IČO: 312 665
Bankové spojenie: VÚB, a. s. , Hlohovec
Číslo účtu: SK46 0200 0000 0000 1312 0212
Zastúpené: Ing. Jozef Števík

13. Obec Madunice

P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice
IČO: 312 738
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s. Trnava
Číslo účtu: SK97 5600 0000 0063 2224 3002
Zastúpené: Mgr. Alena Jelušová, starosta

14. Obec Merašice

Merašice 183, 920 61 Dolné Trhovište
IČO: 312 771
Bankové spojenie: VUB, a. s.
Číslo účtu: SK98 0200 0000 0000 1372 9212
Zastúpené: Mgr. Stanislav Michal, starosta

15. Obec Pastuchov

Pastuchov 247, 920 63 Pastuchov
IČO: 312 851
Bankové spojenie: VUB Hlohovec
Číslo účtu: SK54 0200 0000 0000 1402 7212
Zastúpené: Daniel Tejkal, zástupca starosta

16. Obec Ratkovce

Ratkovce 97, 920 42 Červeník
IČO: 682 250
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu: SK03 0200 0000 0000 3202 2212
Zastúpené: Ing. Martin Červenka, starosta

17. Obec Sasinkovo

Sasinkovo 3, 920 65 Sasinkovo
IČO: 312 959
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Hlohovec
Číslo účtu: SK12 5600 0000 0011 6806 0001
Zastúpené: Jaroslav Jamrich, starosta

18. Obec Siladice

Siladice 232, 920 52 Siladice
IČO: 312 967
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu: SK26 0200 0000 0000 0692 4212
Zastúpené: Róbert Repka, starosta

19. Obec Tekold'any

Tekold'any 30, 920 62 Horné Otrokovce
IČO: 682 179
Bankové spojenie: SLSP Hlohovec
Číslo účtu: SK17 0900 0000 0002 8065 1640
Zastúpené: Alena Rolincová, starosta

20. Obec Tepličky

Tepličky 57, 920 66 Horné Trhovište
IČO: 682 161
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko a. s., pobočka Hlohovec
Číslo účtu: SK97 5600 0000 0011 1262 2001
Zastúpené: Ing. Mária Janičková, starosta

21. Obec Trakovice

Trakovice 38, 919 33 Trakovice
IČO: 313 092
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s. Trnava
Číslo účtu: SK12 5600 0000 0010 6203 9001
Zastúpené: Ing. Ľudovít Tolarovič, starosta

22. Obec Žlkovce

Žlkovce 158, 920 42 Červeník
IČO : 313 238
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu: SK67 0200 0000 0000 1522 2212
Zastúpené: Ing. Tibor Stanko, starosta

23. Obec Drahovce

Hlavná 429/127, 922 41 Drahovce
IČO: 312 461
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu: SK51 0200 0000 0000 0302 9212
Zastúpené: Ing. Juraj Klein, starosta

24. Obec Sokolovce

Piešťanská 234/84 , 922 31 Sokolovce
IČO: 312 991
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zastúpené: Ing. Marián Dóczy, starosta

25. Obec Veľké Kostol'any

M.R.Štefánika 800/1, 922 07 Veľké Kostol'any
IČO: 313 149
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s. Trnava
Číslo účtu: SK36 5600 0000 0011 3027 7002
Zastúpené: Mgr. Gilbert Liška, starosta

(ďalej len spolu len "účastníci zmluvy" alebo „zmluvné obce“ jednotlivo aj „účastník zmluvy“),

Časť A:

ktorí sa na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom tohto dodatku v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania výkonu prenesených úloh štátnej správy a samosprávy podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce, v znení neskorších predpisov a to vo veciach stavebného konania, pozemných komunikácií, opatrovateľskej služby, preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva, ochrany prírody a krajiny, ochrany ovzdušia, ochrany pred povodňami a ochrany vôd dohodli, že zmluva o spoločnom obecnom úrade uzavretá dňa 1.4.2003 v znení všetkých platných dodatkov sa mení tak, že sa nahrádza nasledovným úplným znením

ZMLUVY O SPOLOČNOM OBECNOM ÚRADE (ďalej len „zmluva“)

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda účastníkov zmluvy o vytvorení spoločného obecného úradu podľa § 20a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, a to na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku:
 - a) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení,
 - b) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách, v platnom znení,
 - c) výkonu opatrovateľskej služby podľa zák. č. 195/1998 Z.z., o sociálnej pomoci v platnom znení,
 - d) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení,
 - e) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia v platnom znení,
 - f) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v platnom znení,
 - g) výkonu štátnej správy vo veciach podľa zákona č. 666/2004 Z. z. o ochrane pred povodňami v platnom znení,
 - h) výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. v platnom znení,

v obciach, ktoré sú účastníkmi zmluvy za nižšie uvedených podmienok. Účastníci zmluvy sa môžu dohodnúť aj na zabezpečovaní len niektorých z uvedených činností.

Čl. II. Základné ustanovenia

1. Účastníci zmluvy zriaďujú od 1.4.2003 pre činnosti uvedené v čl. I. tejto zmluvy Spoločný obecný úrad s miestom výkonu činnosti v Hlohovci, Podzámska 39 (ďalej len „SOÚ“).
2. Štatutárnym orgánom SOÚ konajúcim v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov a majetkovoprávnych vzťahoch týkajúcich sa SOÚ je Mesto Leopoldov konajúce primátorom.
3. Činnosť SOÚ riadi prednosta Spoločného obecného úradu, za svoju činnosť zodpovedá primátorovi Mesta Leopoldov.
4. Prednostu SOÚ v zmysle pracovného poriadku Mesta Leopoldov vymenúva do funkcie a odvoláva z nej primátor.
5. Pracovné zaradenie zamestnancov SOÚ sa riadi Organizačným poriadkom Spoločného obecného úradu a Pracovným poriadkom zamestnancov Mesta Leopoldov.
6. SOÚ v oblastiach definovaných v čl. II. zmluvy pripravuje a vypracováva:
 - a) odborné písomné podklady,
 - b) písomné vyhotovenia rozhodnutí v správnom konaní pre zmluvné obce a zodpovedá za ich správnosť a včasnosť vyhotovenia,
 - c) odborné písomné podklady v zmluvnej agende pre zmluvné obce.
7. Rozhodnutia v správnom konaní pripravené SOÚ podpisujú štatutárne orgány vecne a miestne príslušných zmluvných obcí, ktoré sú povinné poskytnúť SOÚ súčinnosť tak, aby nedošlo k zbytočným prietahom v správnom konaní, inak zodpovedajú za prípadnú škodu.
8. Zodpovednosť za škodu spôsobenú nezákonným rozhodnutím a nesprávnym úradným postupom sa riadi príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. III

Vnútorne predpisy a organizačný poriadok SOÚ

1. SOÚ nie je právnickou osobou.
2. Osobou oprávnenou vykonávať úkony v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci pôsobnosti SOÚ a v majetkoprávných vzťahoch týkajúcich sa SOÚ je primátor Mesta Leopoldov a/alebo ním poverená osoba.
3. Každý účastník zmluvy má rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia obce či počet obyvateľov.
4. Štatutárne orgány zmluvných strán tvoria zhromaždenie starostov SOÚ.
5. Zhromaždenie starostov je kolektívny orgán účastníkov zmluvy, ktorý najmä:
 - a) reprezentuje záujmy účastníkov zmluvy,
 - b) rozhoduje o vylúčení účastníka zmluvy,
 - c) prerokováva podnety na zmenu zmluvy a odporúča návrhy na zmeny zmluvy a činnosti SOÚ,
 - d) koordinuje a hodnotí činnosť a úroveň práce SOÚ,
 - e) prijíma opatrenia a odporúčania na skvalitnenie práce SOÚ,
 - f) schvaľuje výšku príspevku na činnosť SOÚ,
 - g) schvaľuje výsledky hospodárenia SOÚ,
 - h) schvaľuje rozpočet SOÚ.
6. Zhromaždenie starostov rozhoduje o zásadných a sporných veciach týkajúcich sa pôsobnosti a výkonu činnosti SOÚ a je koordinačným iniciatívnym a kontrolným orgánom SOÚ. Na prijatie rozhodnutia zhromaždenia starostov podľa tejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov, pričom každý účastník a starosta ako zástupca účastníka zmluvy má jeden hlas. Pokiaľ zhromaždenia starostov SOÚ rozhoduje o vylúčení niektorého účastníka zmluvy podľa čl. X. ods. 5 tejto zmluvy sa na hlas vylučovaného účastníka zmluvy neprihliada.
7. Zhromaždenie starostov zvoláva podľa potreby primátor, najmenej však 1 x polročne.
8. Podrobné pravidlá o rokovaní a náplni činnosti zhromaždenia starostov môže upraviť Rokovací poriadok zhromaždenia starostov, ktorý schvaľuje zhromaždenie starostov trojštvrтинovou väčšinou všetkých hlasov.

Čl. IV.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. V.

Organizácia a financovanie SOÚ

1. Počet zamestnancov SOÚ bude upravený v Organizačnom poriadku Spoločného obecného úradu v závislosti od prácnosti zabezpečovania agend definovaných v čl. II. tejto zmluvy s tým, že tento počet sa bude priebežne prehodnocovať a upravovať v zmysle záverov prijatých zhromaždením starostov.
2. Financovanie SOÚ je založené na princípe participácie podľa aktuálneho počtu obyvateľov obce k 31.12. predchádzajúceho uzavretého kalendárneho roka publikovaného Štatistickým úradom SR pre ďalší rok.
3. Financovanie činnosti SOÚ sa riadi a realizuje podľa rozpočtu SOÚ na príslušný kalendárny rok, ktorý je súčasťou rozpočtu mesta Leopoldov na uvedený rok. Na schválenie návrhu rozpočtu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny zhromaždenia starostov. Pred schválením rozpočtu sa vypracúva návrh a kalkulácia všetkých príjmov a predpokladaných výdavkov SOÚ. Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženej kalkulácii na zhromaždení starostov pred schvaľovaním rozpočtu.

4. Príjmová časť rozpočtu SOÚ pozostáva:
 - a) zo štátnej decentralizačnej dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z., o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení,
 - b) zo štvrtročných príspevkov účastníkov zmluvy hradených formou paušálneho poplatku vo výške určenej každoročne dopredu rozhodnutím zhromaždenia starostov na jedného obyvateľa obce podľa počtu obyvateľov uvedeného Štatistickým úradom SR k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka minimálne však vo výške 1,- Eur za 1 obyvateľa/rok za zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy podľa článku II. tejto zmluvy, s výnimkou výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. v platnom znení,
5. Správne poplatky za úkony a konania správnych orgánov a pokuty uložené v týchto konaniach sú príjmom zmluvných obcí. Účastníci zmluvy používajú výnosy zo správnych poplatkov a ukladania pokút na úhradu paušálnych poplatkov podľa bodu 4 písm. b) tohto článku zmluvy.
6. Zmluvné obce sú povinné, ak nedochádza k prevodu priamo na účet SOÚ, previesť na účet SOÚ decentralizačnú dotáciu podľa bodu 4 písm. a) tohto článku zmluvy, a to do 14 dní od jej prijatia na účet zmluvnej obce, a to na účet v tvare IBAN: SK69 0200 0000 0036 8559 2857 vedený vo VÚB Trnava, expozitúra Leopoldov, variabilný symbol IČO účastníka zmluvy, konštantný symbol 0558.
7. Zmluvné obce sú povinné previesť na účet SOÚ príspevkov podľa bodu 4 písm. b) a c) tohto článku zmluvy vopred štvrtročne:
 - za 1. štvrtrok do 15. 1. príslušného kalendárneho roka,
 - za 2. štvrtrok do 31. 3. príslušného kalendárneho roka
 - za 3. štvrtrok do 30. 6. príslušného kalendárneho roka
 - za 4. štvrtrok do 30. 9. príslušného kalendárneho roka,a to na účet v tvare IBAN: SK69 0200 0000 0036 8559 2857 vedený vo VÚB Trnava, expozitúra Leopoldov, variabilný symbol IČO účastníka zmluvy, konštantný symbol 0558.
8. V prípade omeškania platieb v zmysle bodu 6 a 7 tohto článku, sú zmluvné obce povinné zaplatiť na účet SOÚ úrok 0,05% z dlžnej sumy, za každý začatý deň omeškania, pokiaľ o vyúčtovaní úroku rozhodne zhromaždenie starostov a tento bude príslušnej obci vyúčtovaný.
9. Z prostriedkov rozpočtu SOÚ okrem výkonov v zmysle článku II. sú financované aj tzv. prierezové činnosti ako sú účtovníctvo, bankový styk, mzdová agenda, personálna agenda, príp. iné, ktoré zabezpečuje Mesto Leopoldov a bežné výdaje na zabezpečenie činnosti SOÚ, najmä nájom nebytových priestorov, služby poskytované v súvislosti s nájmom, kancelárske náklady, poštovné, cestovné, školenia, telekomunikačné poplatky atď. Výška týchto nákladov bude stanovená podľa počtu zamestnancov SOÚ a režijných nákladov súvisiacich so zabezpečením priestorov a bežného chodu SOÚ.
10. Výdavky spojené s úhradou nákladov na posudkového lekára budú vyfaktúrované jednotlivým obciam podľa skutočného výkonu.
11. Hodnotenie hospodárenia SOÚ sa vykonáva vždy po ukončení kalendárneho roka, v zmysle plánu práce Mestského zastupiteľstva v Leopoldove, ako súčasť hodnotenia hospodárenia Mesta Leopoldov. Hodnotenie vykonáva tiež zhromaždenie starostov.
12. Na SOÚ sú priamo poukazované finančné prostriedky v rámci decentralizačnej dotácie na školský úrad.
13. Ročné zúčtovanie decentralizačnej dotácie vykoná Mesto Leopoldov za všetkých účastníkov zmluvy na príslušný úrad štátnej správy.
14. Ročné vyúčtovanie príjmov a výdavkov rozpočtu SOÚ sa vykonáva v rámci záverečného účtu Mesta Leopoldov, za príslušný kalendárny rok. Ročné vyúčtovanie musí byť predložené najneskôr do 31.12. bežného roka všetkým zmluvným obciam ako pri príjmovej, tak aj výdavkovej časti. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami sa vyúčtováva so zmluvnými obcami podobne ako pri tvorbe príjmovej časti t.j. podľa počtu obyvateľov. V prípade nedoplatku bude rozdiel predpísaný zmluvným obciam k úhrade, v prípade preplatku sa tento preplatok vráti zmluvnej obci do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

Rozúčtovanie pre účastníkov zmluvy (zapojenie do rozpočtu nasledujúceho roka) predloží MsÚ Leopoldov príslušný zamestnanec zodpovedný za zúčtovanie príjmov a výdavkov SOÚ.

15. Podpisové vzory na finančné bankové operácie SOÚ majú:
 - a) primátor Mesta Leopoldov,
 - b) prednosta Spoločného obecného úradu,
 - c) samostatný odborný referent na ekonomickom referáte Mesta Leopoldov, úsek rozpočtu, úsek účtovníctva, úsek evidencie majetku, úsek správy majetku, úsek financovania školstva
 - d) samostatný odborný referent ekonomického úseku spoločného obecného úradu

pre platnosť a účinnosť bankovej operácie je potrebný podpis najmenej dvoch vyššie uvedených osôb.

Článok VI. Majetok SOÚ

1. SOÚ môže nadobúdať majetok buď darom od štátu alebo iných právnických osôb, prípadne kúpou z prostriedkov SOÚ.
2. Majetok SOÚ je spoločným majetkom zmluvných obcí, jeho správu vykonáva Mesto Leopoldov.
3. V prípade zániku SOÚ bude majetok rozpredaný a výťažok rozdelený zmluvným obciam v podiele o veľkosti podľa ich participácie na financovaní SOÚ v zmysle článku V. tejto zmluvy.
4. V prípade skončenia účasti niektorej obce v SOÚ, okrem prípadu vylúčenia účastníka zo zmluvy, sa môže, pokiaľ tak rozhodne zhromaždenie starostov, vykonať majetkové vysporiadanie z majetku SOÚ, a to v prípade ak výška hodnoty tohto majetku umožní vysporiadanie spôsobom, ktorý neohrozí ďalšie jestvovanie SOÚ.
5. Podiel na majetku sa odchádzajúcim účastníkom zmluvy určuje na základe časového princípu dĺžky trvania členstva v SOÚ a na základe participačného princípu na výške príspevkov na financovanie SOÚ. S odchádzajúcim účastníkom zmluvy sa tiež vykoná vysporiadanie vložených finančných prostriedkov pre príslušný rok (preplatok na príspevku), resp. vyrovnanie prípadného nedoplatku odchádzajúceho účastníka zmluvy.
6. Výšku vysporiadania schvaľuje zhromaždenie starostov nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.

Článok VII. Záväzky SOÚ

1. Za záväzky SOÚ vzniknuté voči tretím osobám za účelom uskutočnenia úloh podľa tejto zmluvy zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne v podieloch o veľkosti určenej podľa ich participácie na financovaní SOÚ v zmysle článku V. tejto zmluvy.

Článok VIII. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

1. Každý účastník zmluvy má nasledovné práva:
 - a) právo na informácie o činnosti SOÚ,
 - b) právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOU,
 - c) právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy,
 - d) právo iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy (zhromaždenie starostov) s cieľom riešenia podstatných záležitostí zmluvy alebo činnosti SOÚ.
2. Každý účastník zmluvy má nasledovné povinnosti :
 - a) dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOÚ,
 - b) podieľať sa na nákladoch SOÚ, vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve v znení dodatkov a príloh,
 - c) spolupracovať so zamestnancami SOÚ, poskytovať im súčinnosť pri plnení ich povinností.

3. Účastník zmluvy Mesto Leopoldov (MsÚ Leopoldov) má tieto povinnosti:
 - a) zabezpečiť priestory, materiálne a personálne vybavenie a chod SOÚ,
 - b) zabezpečiť splnenie činností a úloh SOÚ v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
 - c) viesť príjmy a výdavky SOÚ na osobitnom bankovom účte a účtovať o nich vo svojom účtovníctve predpísaným spôsobom,
 - d) predkladať ročne účastníkom zmluvy písomnú informáciu o hospodárení, ekonomických výsledkoch hospodárenia SOÚ a o činnosti SOÚ.

Článok IX. Osobitné ustanovenia

1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že činnosť SOÚ bude predmetom spoločného hodnotenia, ktoré sa uskutoční vždy po skončení kalendárneho polroka, spolu s hodnotením hospodárenia, a to na zvolanom zhromaždení starostov SOÚ
2. Rokovania zhromaždenia starostov SOÚ zvolá primátor Mesta Leopoldov vždy, ak o to požiada aspoň 10 starostov zmluvných obcí, ak tak neurobí do 30 dní od doručenia písomného požiadania môže zhromaždenie starostov zvolať, ktorýkoľvek účastník zmluvy.

Článok X. Ukončenie zmluvného vzťahu účastníka zmluvy

1. Zmluvný vzťah účastníka môže skončiť týmito spôsobmi:
 - a) dohodou,
 - b) písomnou výpoveďou zmluvy účastníkom zmluvy,
 - c) vylúčením účastníka,
 - d) zrušením zmluvy o zriadení spoločného úradu rozhodnutím $\frac{3}{4}$ väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov.
2. Účastník zmluvy je oprávnený ukončiť svoju účasť na zmluve písomnou výpoveďou v lehote troch mesiacov ku koncu kalendárneho roka (do 30.9. kalendárneho roka). Na platnosť výpovede sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce ako účastníka zmluvy, ktorá chce zmluvu ukončiť. Výpoveď, ktorej súčasťou musí byť výpis z uznesenia príslušného obecného zastupiteľstva, musí byť písomná, musí byť doručená primátorovi Mesta Leopoldov a je účinná dňom doručenia.
3. Výpovedná lehota v prípade podania výpovede v lehote do 30.9 kalendárneho roka uplynie k poslednému dňu tohto kalendárneho roka, inak až uplynutím posledného dňa nasledujúceho kalendárneho roka, pokiaľ nedôjde k dohode.
4. Primátor mesta Leopoldov si vyhradzuje právo podať návrh na vylúčenie účastníka zhromaždeniu starostov voči tomu účastníkovi zmluvy, ktorý si opakovane napriek písomným výzvam neplnil svoje povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Zhromaždenie starostov môže účastníka vylúčiť z dôvodov porušovania zmluvy (napr. opakované neuhradenie príspevku na činnosť SOÚ). Na vylúčenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov.
6. V prípade ukončenia účasti na zmluve výpoveďou a/alebo vylúčením účastníka bude účastníkovi zmluvy ukončujúcemu účasť v SOÚ k poslednému dňu plynutia výpovednej lehoty a/alebo ku dňu účinnosti vylúčenia písomne odovzdaná všetka príslušná agenda vrátane archivovaných písomností podľa tejto zmluvy, v súlade s územnou pôsobnosťou účastníka zmluvy.

7. V prípade zrušenia zmluvy rozhodnutím $\frac{3}{4}$ väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov dochádza k zániku SOÚ a prednosta spoločného obecného úradu vykoná do 3 mesiacov od zániku vzájomné vysporiadanie majetkových a finančných záväzkov účastníkov zmluvy. Vysporiadanie majetku a záväzkov účastníkov zmluvy sa uskutoční finančnou čiastkou vyplývajúcou z hodnoty speňaženého majetku nadobudnutého SOÚ rozdeleného podľa princípu participácie. Ustanovenie bodu 6 tohto článku zmluvy sa použije primerane.

Článok XI. Doručovanie písomností

1. Písomnosti medzi účastníkmi zmluvy a SOÚ sa budú doručovať osobne alebo poštou.
2. Účastníci zmluvy sa dohodli, že korešpondencia súvisiaca s činnosťou SOÚ a touto zmluvou bude doručovaná na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy (adresa sídla), pokiaľ sa účastníci zmluvy nedohodnú inak. Ak adresát odmietne prevziať písomnosť, deň odmietnutia prevzatia písomnosti sa považuje za deň jej doručenia, pričom písomnosť spôsobuje požadované právne následky aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
3. Ak sa zmení sídlo ktoréhokoľvek účastníka zmluvy je tento účastník povinný písomne oznámiť údaje o novej adrese SOÚ bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní.
4. Ak sa zmení doručovacia adresa SOÚ je SOÚ povinný písomne oznámiť údaje o novej adrese účastníkom zmluvy bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Na platnosť tejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Uzatvorenie a obsah tejto zmluvy bol schválený všetkými obecnými zastupiteľstvami zmluvných obcí. Výpisy uznesení obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy sú súčasťou tejto zmluvy.
2. Táto zmluva je vyhotovená v počte účastníkov zmluvy. Každý účastník dostane 1 exemplár zmluvy spolu s kópiami výpisov uznesení obecných zastupiteľstiev. Originál výpisov uznesení je súčasťou exempláru zmluvy pre Mesto Leopoldov.
3. Zmluvu je možné meniť dodatkami. Dodatky k zmluve musia mať písomnú formu a musia byť schválené všetkými účastníkmi zmluvy.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov. Za záväzky ktoré vznikli a vzniknú z tejto zmluvy voči tretím osobám, zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne.
5. Zmluva a jej zmeny nadobúdajú platnosť dňom schválenia obecnými zastupiteľstvami zmluvných strán.

Časť B: Záverečné ustanovenia dodatku

1. Na platnosť tohto dodatku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Uzatvorenie a obsah tejto dodatku bol schválený všetkými obecnými zastupiteľstvami zmluvných obcí. Výpisy uznesení obecných zastupiteľstiev účastníkov zmluvy sú súčasťou tohto dodatku.
2. Tento dodatok je vyhotovený v počte účastníkov zmluvy. Každý účastník dostane 1 exemplár dodatku spolu s kópiami výpisov uznesení obecných zastupiteľstiev. Originál výpisov uznesení je súčasťou exempláru dodatku pre Mesto Leopoldov.